

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Урал-Полимер-Лак»

А.К. Абросимов

2026 г.



Версия: 2.0

Ответственный руководитель: юрисконсульт

**Политика
в отношении обработки персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью
«Урал-Полимер-Лак»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Урал-Полимер-Лак» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Урал-Полимер-Лак» (далее - Оператор, ООО «Урал-Полимер-Лак»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора: <https://abrin.ru/>.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

• обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

• распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

• предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

• блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

• уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

• обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

• информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и

принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО «Урал-Полимер-Лак» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО "Урал-Полимер-Лак";
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- направление информационных сообщений, продвижение товаров/услуг путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи и рекламных рассылок, а также предоставление ответов на запросы, вопросы, претензии, жалобы на сайте <https://abrin.ru/>;

• предоставление доступа субъекта персональных данных к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на сайте <https://abrin.ru/>, проведение статистических и маркетинговых исследований, улучшение качества работы сайта, удобства его использования для пользователей сайта, разработка новых услуг и сервисов.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ООО «Урал-Полимер-Лак»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;

- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица), в том числе на сайте <https://abrin.ru/>:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц), в том числе на сайте <https://abrin.ru/>:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Оператор не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставить его биометрические персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку биометрических персональных данных не является обязательным.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

• Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

• иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.6. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

Приложения:

1. Согласие на обработку персональных данных;
2. Согласие на получение рекламы и обработку персональных данных в рекламных целях;
3. Согласие на обработку персональных данных для предоставления ответов на запросы, вопросы, претензии или жалобы;
4. Согласие на обработку персональных данных для ответного звонка оператора персональных данных;
5. Согласие на обработку персональных данных пользователя сайта и использование файлов cookies.

Подготовил:

Юрисконсульт



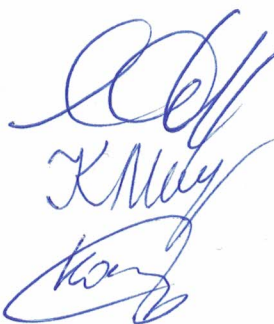
Д.Г. Иванютин

Согласовано:

Заместитель директора по безопасности

Начальник отдела управления персоналом

Системный администратор



Р.Р. Якупов

М.Л. Краснова

О.Е. Комаров

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серии № __, выдан _____ «__» _____ г., зарегистрированный по адресу: _____, даю согласие ООО «_____», расположенному по адресу: _____, на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации:

1) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- номер и серия свидетельства государственного пенсионного страхования; документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имён и отчеств членов семьи, даты рождения;
- данные свидетельств о рождении детей (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, содержание документов);
- сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания;
- реквизиты банковского счёта;
- сведения о доходах и выплатах;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- корпоративные инициалы;
- рекомендации предыдущих работодателей;
- рабочие контактные данные (адрес корпоративной электронной почты, номера стационарного и мобильного рабочих телефонов)

в целях:

- заключения трудового договора и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- ведения бухгалтерского учета;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в Фонд социального страхования РФ, Органы воинского учета РФ, Органы статистики РФ, Органы занятости РФ и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством РФ;
- предоставления налоговых вычетов, обеспечение социального страхования и социального обеспечения работников, предоставление работникам гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

2) следующих моих персональных данных:

- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, учёной степени, учёном звании;
- сведения о трудовой деятельности, специальность, профессия, квалификация;

- сведения об аттестации;
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения медицинского характера, состояние здоровья, в целях трудоустройства, обучения, продвижения по работе, включения в кадровый резерв, обеспечения моих трудовых прав.

Также я даю согласие на обработку включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, следующих моих персональных данных:

- биометрических персональных данных (включая фотографии, записи и изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса) с целью обеспечения безопасности и контроля качества работы;
- моих контактных данных (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.) с целью обеспечения безопасности - в экстренных случаях при невозможности связаться со мной по рабочим контактам;
- аудио- и видеозаписей с моим участием, в том числе при проведении корпоративных и обучающих мероприятий, при осуществлении работодателем контроля качества работы, обеспечения сохранности имущества, при ведении в отношении меня видеосъемки и видеонаблюдения в помещениях работодателя для обеспечения безопасности работников;
- моих фотографий и паспортных данных для оформления пропуска на территорию иных коммерческих и не коммерческих организаций (режимные объекты), с целью выполнения своих должностных обязанностей на них.

Также даю согласие на:

- передачу моих персональных данных уполномоченным проверяющим органам при их мотивированном запросе с целью осуществления правоохранительных и правоприменительных функций;
- передачу моих персональных данных в коммерческие банки, в целях открытия лицевого счета и перечисления заработной платы на мой лицевой счет, в рамках зарплатного проекта;

•
следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- номер и серия свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;
- идентификационный номер налогоплательщика;

Настоящее согласие действует в течение срока действия трудового договора и срока хранения кадровых документов согласно законодательству и является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку мне разъяснены.

_____.20__ г.
(ФИО) (подпись) (дата)

**Согласие
на получение рекламы
и обработку персональных данных в рекламных целях**

Действуя свободно, своей волей и в своём интересе, а также подтверждая свою дееспособность, физическое лицо даёт своё согласие Оператору персональных данных — ООО «Урал-Полимер-Лак» (место нахождения 454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 26Б, офис 505, ОГРН 11157430000640, ИНН 7430022739, далее – «Общество»), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

Данное Согласие даётся на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Согласие даётся на обработку следующих моих персональных данных: имя; адреса электронной почты, номера телефонов, данные аккаунтов в социальных сетях и данные мессенджеров (Viber/WhatsApp/ Telegram и прочие).

Цель обработки персональных данных: направление информационных сообщений, продвижение товаров/услуг путём осуществления прямых контактов с помощью средств связи и рекламных рассылок.

В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; обновление; изменение; использование; удаление; уничтожение; блокирование; предоставление; доступ.

Срок обработки: до момента отзыва Согласия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время путём направления Оператору официального запроса в порядке, предусмотренном Политикой в отношении обработки персональных данных.

При отзыве согласия на обработку персональных данные уничтожаются способами, указанными в Политике в отношении обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных является добровольным, предметным, однозначным, конкретным, информированным и сознательным.

Оформляя настоящее согласие, подтверждаю, что я:

- ознакомлен с Политикой в отношении обработки персональных данных и согласен с ней;
- ознакомлен с порядком и возможными последствиями отзыва согласия.

Согласие
на обработку персональных данных
для предоставления ответов на запросы, вопросы, претензии или жалобы

Действуя свободно, своей волей и в своём интересе, а также подтверждая свою дееспособность, физическое лицо даёт своё согласие Оператору персональных данных — ООО «Урал-Полимер-Лак» (место нахождения 454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 26Б, офис 505, ОГРН 11157430000640, ИНН 7430022739, далее – «Общество»), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

Данное Согласие даётся на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Согласие даётся на обработку моих персональных данных, не являющихся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; номера контактных телефонов; адрес; адреса электронной почты, адрес сайта.

Цель обработки персональных данных: предоставление ответов на запросы, вопросы, претензии, жалобы.

В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.

Срок обработки: до момента отзыва Согласия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время путём направления Оператору официального запроса в порядке, предусмотренном Политикой в отношении обработки персональных данных.

При отзыве согласия на обработку персональные данные уничтожаются способами, указанными в Политике в отношении обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных является добровольным, предметным, однозначным, конкретным, информированным и сознательным.

Оформляя настоящее согласие, подтверждаю, что я:

- ознакомлен с Политикой в отношении обработки персональных данных и согласен с ней;
- ознакомлен с порядком и возможными последствиями отзыва согласия.

Согласие
на обработку персональных данных
для ответного звонка оператора персональных данных

Действуя свободно, своей волей и в своём интересе, а также подтверждая свою дееспособность, физическое лицо даёт своё согласие Оператору персональных данных — ООО «Урал-Полимер-Лак» (место нахождения 454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 26Б, офис 505, ОГРН 11157430000640, ИНН 7430022739, далее – «Общество»), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

Данное Согласие даётся на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Согласие даётся на обработку моих персональных данных, не являющихся специальными или биометрическими: имя, номера контактных телефонов.

Цель обработки персональных данных: ответный звонок Оператора персональных данных, обработка заявки на консультации.

В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.

Срок обработки: до момента отзыва Согласия.

По окончании срока обработки персональные данные уничтожаются способами, указанными в Политике в отношении обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время путём направления Оператору официального запроса в порядке, предусмотренном Политикой в отношении обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных является добровольным, предметным, однозначным, конкретным, информированным и сознательным.

Оформляя настоящее согласие, подтверждаю, что я:

- ознакомлен с Политикой в отношении обработки персональных данных и согласен с ней;
- ознакомлен с порядком и возможными последствиями отзыва согласия.

Согласие
на обработку персональных данных
пользователя сайта и использование файлов cookies

Действуя свободно, своей волей и в своём интересе, а также подтверждая свою дееспособность, физическое лицо даёт своё согласие Оператору персональных данных — ООО «Урал-Полимер-Лак» (место нахождения 454080, г: Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 26Б, офис 505, ОГРН 11157430000640, ИНН 7430022739, далее – «Общество»), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

Данное Согласие даёт на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации.

Согласие дается на обработку моих персональных данных, не являющихся специальными или биометрическими: IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере субъекта персональных данных, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемые субъектом персональных данных, дата и время доступа к сайту Оператора, адреса запрашиваемых страниц.

Цель обработки персональных данных: предоставление доступа субъекта персональных данных к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на сайте Оператора персональных данных, проведение статистических и маркетинговых исследований, улучшение качества работы сайта Оператора персональных данных, удобства его использования для пользователей сайта, разработка новых услуг и сервисов.

В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.

Срок обработки: в период использования сайта и в течение 1 месяца после прекращения использования Сайта.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время путём направления Оператору официального запроса в порядке, предусмотренном Политикой в отношении обработки персональных данных.

При отзыве согласия на обработку персональные данные уничтожаются способами, указанными в Политике в отношении обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных является добровольным, предметным, однозначным, конкретным, информированным и сознательным.

Оформляя настоящее согласие, подтверждаю, что я:

- ознакомлен с Политикой в отношении обработки персональных данных и согласен с ней;
- ознакомлен с порядком и возможными последствиями отзыва согласия.

Настоящее согласие оформляется в соответствии с Политикой в отношении файлов cookie.

Cookie-файлы (Куки) — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на цифровом устройстве пользователя — компьютере, ноутбуке, планшете, смартфоне и т.п. Веб-клиент (обычно веб-браузер) каждый раз при попытке открыть страницу соответствующего сайта пересылает этот фрагмент данных веб-серверу в составе HTTP-запроса. Cookie-файлы не позволяют идентифицировать личность.

Cookie-файлы используются в целях сбора статистических данных, которые позволяют определить, какие разделы сайта привлекают наибольшее внимание посетителей, а также в целях улучшения условий пользования сайтом посетителями. Пользователь может отказаться от использования Cookie-файлов, установив соответствующим образом настройки браузера согласно инструкциям, представленным ниже. Блокировка cookie-файлов может повлиять на функциональные возможности сайта.

Изменение настроек веб-браузера пользователя

При наличии желания удалить cookie-файлы, сохраненные на личном устройстве, и настроить свой веб-браузер так, чтобы отказаться от cookie-файлов, пользователь может сделать это в разделе настроек своего браузера.

В зависимости от используемого пользователем веб-браузера, для отключения cookie-файлов могут быть применены различные способы. Для получения более подробной информации, необходимо перейти по следующим ссылкам соответственно:

- Microsoft Internet Explorer <https://support.microsoft.com/ru-ru/gp/cookies>
- GoogleChrome <https://support.google.com/chrome/answer/95647?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=ru>
- Safari https://support.apple.com/kb/PH19214?locale=fr_FR&viewlocale=ru_RU
- Firefox <https://support.mozilla.org/ru/kb/kuki-informaciya-kotoruyu-veb-sajty-hranyat-na-vas>
- Opera <http://help.opera.com/Windows/10.20/en/cookies.html>

При полном отключении cookie-файлов некоторые услуги не могут быть предоставлены пользователю, доступ ко всем разделам веб-сайта в данном случае возможен лишь в режиме ограниченного пользования.

Виды cookie-файлов, которые могут использоваться в ходе посещения Веб-сайта:

1. Аналитические cookie-файлы:

Следят за тем, как пользователи перемещаются по Веб-сайту, и тем, как переходят на данный сайт. Этот тип cookie-файлов используется, например, для того, чтобы понять, какой тип контента интересует пользователей больше всего. При желании пользователь может отказаться от них:

- Google Analytics <https://www.google.com/intl/en/policies/privacy/>
- Yandex Metrika <https://legal.yandex.com/confidential/>

2. Рекламные cookie-файлы:

Используются для показа пользователям сайта соответствующих рекламных объявлений.

3. Функциональные cookie-файлы:

- Позволяют сохранить настройки пользователя во время нахождения на сайте. Например, сохранение списка товаров в корзине покупок в интернет-магазине, авторизация, также эти файлы помогают пользователю не терять данные заполнения форм заявки в случае обновления страницы сайта.

- Для того, чтобы знать, что пользователь уже посещал сайт прежде, и сохранять пользователя авторизованным.

4. Cookie-файлы социальных сетей:

Размещение в социальных сетях видео и прочие предлагаемые на данном сайте сервисы, обслуживаются третьими лицами. Вышеуказанные третьи лица могут отправлять cookie-файлы на цифровое устройство пользователя, когда последний пользуется их услугами на данном сайте или в случае, если пользователь уже авторизован на сайте указанных третьих лиц.

Перечень ссылок, перейдя по которым пользователь может узнать об используемых третьими лицами cookie-файлах:

- Facebook <https://www.facebook.com/about/privacy/your-info-on-other>
- Twitter <https://www.facebook.com/about/privacy/your-info-on-other>
- YouTube https://www.google.com/intl/en_ALL/policies/privacy/
- Google+ https://www.google.com/intl/en_ALL/policies/privacy/
- VK.com <https://vk.com/terms>
- Instagram <https://help.instagram.com/478745558852511>

Оператор не несёт ответственность за контент, способы сбора и обработки информации сторонними сайтами третьих лиц, в том числе сайтами третьих лиц, ссылки на которые могут быть опубликованы на настоящем ресурсе. Каждому пользователю необходимо ознакомиться с политикой конфиденциальности тех ресурсов, которые он посещает, прежде чем предоставлять свои данные.

Хранение файлов cookie.

Хранения файлов cookie осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.